TERAPISTA PERFETTO

Checklist settimanale

sistema di gestione studio

Da compilare ogni fine settimana. Bastano 10 minuti. Serve costanza.

PERCHÉ COMPILARLA OGNI SETTIMANA

La differenza tra chi cresce e chi resta fermo

Leggere un corso, studiare un metodo e poi non applicarlo sistematicamente è il modo più rapido per sprecare tempo e denaro. Questa checklist esiste per una ragione sola: trasformare quello che hai imparato in un'abitudine settimanale concreta.

Chi la compila con costanza per un mese ha già un vantaggio enorme rispetto a chi non lo fa. Chi la compila per tre mesi ha un sistema. Chi ha un sistema cresce. Chi non ce l'ha dipende dalla fortuna.

> ***Non è importante fare tutto alla perfezione. È importante fare qualcosa ogni settimana, misurarlo e migliorare di una cosa sola alla volta.***

La checklist è divisa in 4 aree, ognuna su pagina separata per facilitare la compilazione. Puoi stamparla ogni settimana oppure tenerla in digitale e compilarla sul telefono o tablet.

COME SI CALCOLA LA VALUTAZIONE SETTIMANALE

La logica del punteggio

La valutazione settimanale si basa sul numero di spunte completate rispetto al totale disponibile. Il sistema è semplice: ogni attività spuntata vale 1 punto, ogni attività non completata vale 0.

Attività completata (✓): 1 punto
Attività non completata (□): 0 punti

Il totale si calcola sommando tutte le spunte delle 4 aree. Il punteggio massimo è 24, che corrisponde a tutte le attività completate.

Le soglie di valutazione

20–24: Settimana solida. Stai lavorando con metodo e costanza. Continua così.

13–19: Buona base ma ci sono aree scoperte. Identifica quale e presidia meglio la prossima settimana.

Sotto 13: Meno di metà delle attività completate. Identifica cosa blocca e rimuovi l'ostacolo prima di ricominciare.

Il punteggio settimanale non è un voto. È un termometro. Non serve per giudicarsi ma per capire dove si è presenti e dove invece si tende a scivolare. Nel tempo, confrontare le settimane tra loro è il modo più rapido per vedere se si sta migliorando davvero.

> *Suggerimento: non cercare di arrivare subito a 24/24. Nelle prime settimane l'obiettivo è capire dove si è e costruire gradualmente l'abitudine. Un miglioramento di 2-3 punti a settimana è già un ottimo risultato.*

Settimana del: _____ / _____ / _____

AREA 1 — GESTIONE CONTATTI E CHIAMATE

Obiettivo settimana: _____ contatti ricevuti / _____ chiamate effettuate / _____ appuntamenti fissati

- ☐ Ho chiamato tutti i contatti entro poche ore dalla ricezione
- ☐ Ho letto la problematica di ogni contatto prima di chiamare
- ☐ Ho usato lo script di chiamata in modo strutturato
- ☐ Ho registrato almeno 2 chiamate questa settimana
- ☐ Ho riascoltato le registrazioni con la scheda di analisi in mano
- ☐ Ho compilato la scheda di analisi per ogni chiamata riascoltata
- ☐ Ho mandato il messaggio WhatsApp di conferma a ogni appuntamento fissato

Risultati effettivi: _____ contatti / _____ chiamate / _____ appuntamenti fissati

Tasso di conversione contatti → appuntamenti: _____%

Note e riflessioni sull'area chiamate

_____
_____
_____
_____

Spunte area 1: ___ / 7

Settimana del: _____ / _____ / _____

AREA 2 — GESTIONE SEDUTE IN STUDIO

Obiettivo settimana: _____ prime sedute / _____ percorsi proposti / _____ percorsi venduti

- ☐ Ho offerto qualcosa da bere a ogni nuovo paziente
- ☐ Ho fatto riferimento alla chiamata con ogni nuovo paziente
- ☐ Ho spiegato in modo comprensibile cosa ho trovato durante la valutazione
- ☐ Ho anticipato la dolenzia post seduta a ogni paziente trattato
- ☐ Ho proposto la seconda seduta prima che ogni paziente uscisse
- ☐ Ho compilato la scheda di autovalutazione per ogni prima seduta
- ☐ Ho proposto il percorso in modo strutturato (con documento delle opzioni)
- ☐ Ho consegnato il documento da portare a casa a chi ha scelto un percorso
- ☐ Ho compilato la scheda di autovalutazione per ogni proposta percorso

Risultati effettivi: _____ prime sedute / _____ percorsi proposti / _____ percorsi venduti

Tasso di conversione prima seduta → percorso: _____%

Note e riflessioni sull'area studio

_____
_____
_____
_____

Spunte area 2: ___ / 9

Settimana del: _____ / _____ / _____

AREA 3 — FOLLOW UP E LISTA DI RICONTATTO

Obiettivo settimana: _____ follow up effettuati / _____ pazienti aggiunti alla lista ricontatto

- ☐ Ho fatto follow up entro 24 ore a ogni paziente che non si è presentato
- ☐ Ho fatto follow up tra una seduta e l'altra ai pazienti in percorso
- ☐ Ho aggiunto alla lista di ricontatto tutti i contatti non convertiti con data di scadenza
- ☐ Ho ricontattato i pazienti in lista che avevano la scadenza questa settimana
- ☐ Ho usato messaggi personalizzati sulla problematica specifica per i ricontatti

Risultati effettivi: _____ follow up / _____ ricontatti dalla lista / _____ conversioni da ricontatto

Note e riflessioni sull'area follow up

_____
_____
_____
_____

Spunte area 3: ___ / 5

Settimana del: _____ / _____ / _____

AREA 4 — ANALISI E MIGLIORAMENTO

- ☐ Ho riletto le schede di analisi compilate questa settimana
- ☐ Ho identificato la fase più debole della settimana (chiamate o studio)
- ☐ Ho deciso una cosa concreta da migliorare la settimana prossima
- ☐ Ho confrontato i risultati di questa settimana con quelli della settimana scorsa

La fase più debole di questa settimana

_____
_____
_____
_____

La cosa concreta che migliorero' la settimana prossima

_____
_____
_____
_____

Spunte area 4: ___ / 4

VALUTAZIONE SETTIMANALE

Spunte totali (A1 + A2 + A3 + A4): ___ / 25

20–25: Settimana solida. Stai lavorando con metodo e costanza.

13–19: Buona base ma ci sono aree scoperte. Identifica quale e presidia meglio la prossima settimana.

Sotto 13: Meno di metà delle attività completate. Identifica cosa blocca e rimuovilo prima di ricominciare.

Come valuti questa settimana in una frase

_____
_____
_____
_____